

PARA REALIZAR UNA RESERVA DE SALÓN SOCIAL

portaldepontevedra3.co/reservas-en-linea/

359 0176 portaldepontevedra3@gmail.com

Directorio Empresarial

PORTAL DE Pontevedra III

INICIO ADMINISTRACIÓN CLASIFICADOS NOTICIAS DIRECTORIO EMPRESARIAL INFORMES PAGOS EN LÍNEA **RESERVAS EN LÍNEA** CONTACTO

RESERVA DE SALÓN SOCIAL 1 Y 2

Nota: Recuerde que debe hacer llegar el soporte del pago a la Administración, con ocho (8) días de anticipación para confirmar su reserva. Adicional deberá entregar la lista de los invitados a su evento al correo electrónico portaldepontevedra3@gmail.com.



Iniciar sesión ES Ayuda

Horario para RESERVAS ZONAS SOCIALES

Haga clic en un espacio libre para crear una nueva reserva.

Iniciar aquí

1. Clic en "INICIAR AQUÍ"
2. Activa tu cuenta
3. Accesa a tu contenido

Peñóns, Maceira, Jerga, Auditorium
nolimit-digitalcontent

< Agosto 2022 > Hoy Mes Semana Día Disponible < Agosto 2022 >

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Todos SALÓN SOCIAL PISO 1
SALÓN SOCIAL PISO 2



1. Confirma la disponibilidad y haz clic en el día que quieres reservar



2. Al hacer clic en el día seleccionado aparecera un pequeño formulario que debe llenar con sus datos y seleccionar el salón.

→ Cerciórese de colocar bien el correo electrónico pues a este se notificara la aprobación del agendamiento.

The screenshot shows the 'Portal de Pontevedra III' website interface. A calendar is visible with the date 18th selected. A modal form titled 'Nueva Reserva' is open, containing the following fields:

- Cuándo: 2022-08-26 19:12 hasta 2022-08-27 5:12
- Nombre completo *: Jhon Doe
- Correo *: jhondoe@gmail.com
- Teléfono *: 3214567890
- Torre y Apartamento / Casa *: * **
- Disponibilidad del Área Social: Desde las 9 a.m. hasta las 10:00 p.m.
- RESERVAS ZONAS SOCIALES: SALÓN SOCIAL PISO 1 (selected), SALÓN SOCIAL PISO 1, SALÓN SOCIAL PISO 2

A red arrow points to the 'Crear Reserva' button at the bottom left of the form. The footer of the page reads '© 2022 Portal de Pontevedra III. All Rights Reserved.'

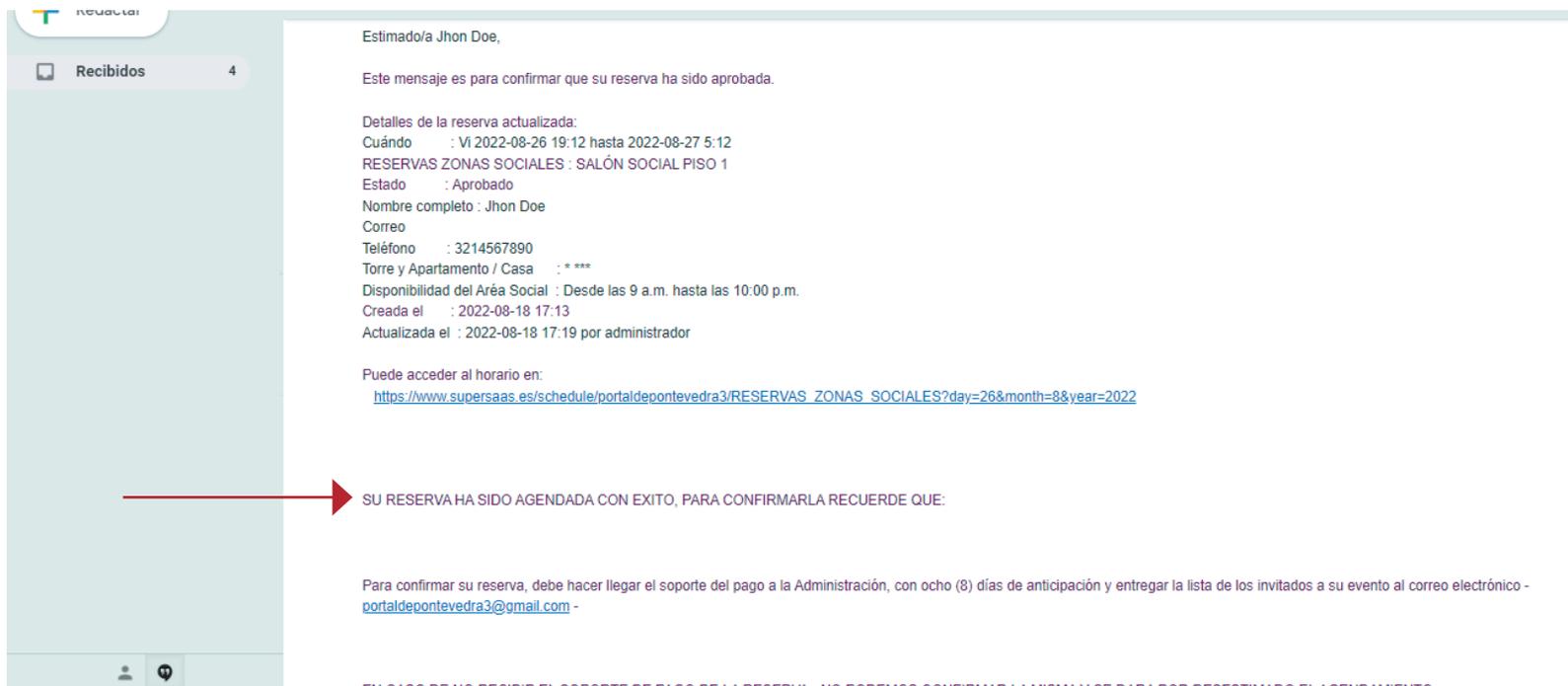
3. hacer clic en crear reserva

Le saldrá la siguiente notificación y la plataforma enviara la solicitud a la oficina de administración.

Reserva pendiente de aprobación

The screenshot shows the 'Portal de Pontevedra III' website interface after a reservation. A teal banner at the top reads 'Reserva pendiente de aprobación'. Below it, the 'SuperSaaS' logo is visible. The page title is 'Horario para RESERVAS ZONAS SOCIALES'. A notification box from 'viajes.tiquetesbaratos.com' is present, with a button labeled 'ABRIR'. Below the notification, there is a teal banner that reads 'Reserva pendiente de aprobación'. At the bottom, there are buttons for 'Mes', 'Semana', 'Día', and 'Disponible'. The footer text reads: 'Sus Reservas futuras. Para ver una lista de sus propias reservas, por favor [inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.](#)'

4. Una vez aprobado su agendamiento por la administración, recibirá al correo electrónico registrado la confirmación y las instrucciones de pago para poder confirmar la reserva.



SU RESERVA HA SIDO AGENDADA CON EXITO, **PARA CONFIRMARLA RECUERDE QUE:**

- 1.) Consignar el valor de reserva en la cuenta corriente No. 4562 6999 8294 del Banco Davivienda.

Para confirmar su reserva, debe hacer llegar el soporte del pago a la Administración, con ocho (8) días de anticipación y entregar la lista de los invitados a su evento al correo electrónico - portaldepontevedra3@gmail.com -

- 2.) En la oficina de Administración debe entregar en efectivo un depósito de Garantía y el valor del aseo del salón.

EN CASO DE NO RECIBIR EL SOPORTE DE PAGO DE LA RESERVA - NO PODEMOS CONFIRMAR LA MISMA Y SE DARA POR DESESTIMADO EL AGENDAMIENTO.

5. Continúe con el proceso según las instrucciones vía email directamente con la oficina de administración.